



CENTRO DE INFORMACIÓN Y BIBLIOTECA

INSTRUCTIVO USO DE CASILLEROS

Antes de ingresar al Centro de Información y Biblioteca de la UASB-Sede Ecuador y mientras allí permanezca, se solicita dejar sus pertenencias en los casilleros ubicados en el hall de acceso a Biblioteca.

AL INGRESO:

1. Abra el casillero y deposite una moneda de 0,25 cts. de dólar en la cerradura interna de la puerta.
2. Antes de guardar sus pertenencias dentro del casillero, recuerde tener a mano solo materiales y útiles de estudio: documento de identificación, cuaderno, lápiz, billetera, portátil, celular- en modo silencio.
3. Cierre la puerta y retire la llave de la cerradura.
4. La llave queda bajo su responsabilidad.
5. Por favor, entregue su identificación en counter principal para registrar su ingreso.

A LA SALIDA PARA RECOGER SUS PERTENENCIAS:

1. Solicite su identificación en counter.
2. Abra el casillero, recoja la moneda y sus pertenencias.

EN CASO DE PÉRDIDA DE LLAVE:

1. Notificar inmediatamente la novedad en counter principal.

Aprobado: 13 de enero de 2016
Actualizado: 24 de abril de 2019
Por: Jefatura Centro de Información y Biblioteca

